

Magistritöö juhend

Semiootika osakond

Vastu võetud TÜ filosoofia ja semiootika instituudi nõukogu otsusega 10.12.2024.

Magistritöö (30 EAP) on tudengi iseseisev uurimistöö, milles on esitatud uuritava probleemi teaduslikult argumenteeritud käsitus ja mis vastab eelretsenseeritavatele teaduspublikatsioonidele esitatavatele kvaliteedinõuetele (süsteemiseeritus, argumenteerimisoskus, probleemi konteksti tutvustamine jmt). Magistritöö võib olla empiiriline uurimus või teoreetiline uurimus. Mõlemal juhul peab töö kirjutaja määratlema, milles seisneb temapoolne originaalpanus.

Magistritöö põhiteksti maht (s.t sissejuhatusest kuni kasutatud kirjanduseni) on 40–80 standardlehekülge (72 000–144 000 tähemärki koos tühikutega).

Magistritöö on vormistatud kas köidetud käsikirjana või vähemalt ühe eelretsenseeritavas teadusväljaandes avaldatud (või avaldamiskinnituse saanud) publikatsiooni äratrükina, mis esitatakse köidetult koos sissejuhatuse ja kokkuvõtte ning vajadusel täiendava materjaliga. Artiklipõhise magistritöö töömaht peab vastama lõputöö mahule.

Lõputööl võib olla mitu autorit, kuid töömaht on siis vastavalt suurem. Erinevate autorite panust tuleb sel juhul täpselt kirjeldada. Loa kollektiivse lõputöö kirjutamiseks annab instituudi juhataja.

Magistritöö on kirjutatud eesti keeles, eraldi kokkuleppel juhendaja ja programmijuhiga ka mõnes muus keeles. Magistritöö kirjaliku osa vormistuses lähtutakse semiootika osakonna kirjalike tööde vormistamise juhendist.

Magistritöö ajajoon annab ülevaate olulistest verstapostidest:

Magistritöö ja -projekt ajajoon

I SEMESTER: UURIMISTEEMA LEIDMINE

- **SEPTEMBER:** õppejõud tutvustavad uurimisteemasid
 - individuaalsed kohtumised õppejõududega

II SEMESTER: JUHENDAJA LEIDMINE

- juhendaja leidmine ja kokkulepete tegemine
 - uurimisplaanide tegemine koostöös juhendajaga
- **MAI:** uurimisteema tutvustamine magistriseminaris

III SEMESTER: TÖÖ ETTEVALMISTAMINE

- **NOVEMBER:** JUHENDAJA JA TEEMA KINNITAMINE
 - 3 päeva enne esitlust – kavandi esitamine
- **NOVEMBER:** KAVANDI KAITSMINE

IV SEMESTER: TÖÖ VALMIMINE

- 10 päeva enne eelkaitsmist – töö esitamine juhendajale
- 7 päeva enne eelkaitsmist – töö esitamine eelkaitsmisele
- **APRILLI LÕPP:** EELKAITSMINE
 - 10 päeva enne kaitsmist – töö esitamine juhendajale
 - 7 päeva enne kaitsmist – töö esitamine kaitsmisele
 - 1 tööpäev enne kaitsmist – retsensent esitab retsensiooni
- **MAI LÕPP:** KAITSMINE
 - hinde avaldamine tööpäeva jooksul peale kaitsmist

1. Magistritöö teema ja juhendaja leidmine

Õpingute 2. semestril leiab tudeng semiootika osakonnast oma magistritööle vastutava juhendaja, kellega kokkuleppel võib töö olla ka kaasjuhendaja, kelleks võib olla doktorant või teemaga seotud isik väljastpoolt ülikooli.

Magistritöö teema leiab üliõpilane koostöös juhendajaga, vastavalt oma akadeemilistele ja/või professionaalsetele huvidele ning vastavuses juhendaja pädevustega.

Koostöö juhendaja(te) ja juhendatava vahel lähtub TÜ humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna juhendamise heast tavast.

Magistritöö juhendaja(d) kinnitatakse filosoofia ja semiootika instituudi juhataja poolt 6 kuud enne kaitsmist, töö teema kinnitatakse filosoofia ja semiootika instituudi nõukogu koosolekul.

2. Magistritöö kavandi struktuur ja esitlemine

Kolmandal semestril esitletav magistritöö kavand (ca 5 lk) sisaldab järgmisi komponente:

- töö pealkiri
- juhendaja
- teema valiku põhjendus ja piiritlemine
- uurimuse eesmärk, uurimisküsimused ja eeldatavad tulemused
- materjal ja metoodika
- töö struktuuri tutvustus ja selle põhjendus (miks just sellised osad; eeldatav maht)
- kasutatud kirjanduse loetelu ja bibliograafia

Enne esitamist peab kavand olema juhendajaga läbi arutatud.

Kavandi esitlemise peamine eesmärk on saada tagasisidet ja nõu edasitöötamiseks. Seetõttu võib kavand sisaldada küsimusi ja kahtlusi. Enne esitlemist peab kavand olema juhendajaga läbi arutatud.

Kavandi esitlemine kestab 20 minutit (kuni 10 minutit esituseks ja kuni 10 minutit aruteluks).

3. Magistritöö soovituslik struktuur

Magistritöö koosneb sissejuhatusest, uurimisobjekti ja metoodika kirjeldusest, analüüsist, tulemustest, kokkuvõttest, teisekeelsest resümeeist ja kasutatud kirjanduse loetelust. Publikatsioon(de)na esitatud magistritöö järgib mainitud struktuuri võimaluse piires.

- **Sissejuhatus** selgitab teema valikut, piiritleb seda, esitab uurimisprobleemi ja annab ülevaate selle senisest uuritusest, avab töö teoreetilised ja metodoloogilised lähtekohad, püstib töö eesmärgi ja uurimisküsimused, tutvustab ja põhjendab töö struktuuri. Sissejuhatus sisaldab viiteid enamikule olulistele ja antud teemat puudutavatele uurimustele, mis on tehtud (sh viimase paari aasta jooksul) nii Eestis kui mujal (historiograafia).
- **Uurimisobjekti ja metoodikat** tutvustav osa kirjeldab uurimuse metoodikat, kus põhjendatakse uurimismeetodite valikut ja näidatakse nende eesmärgid. Kirjeldatakse uuritavat objekti ja põhjendatakse materjali valikut, andmete kogumise ja töötlemise meetodeid. Sõltuvalt töö tüübist võib materjal ja metoodika eraldi peatükina

puududa, säärasel juhul esitatakse vastav info selgelt eristatud kujul töö sissejuhatuses. Samuti võivad analüüs ja/või tulemused olla esitatud mitmes sisuliselt eristuvast peatükis. Kui tulemuste osa eksplitsiitselt puudub, esitatakse vastav info selgelt eristatud kujul analüüsi osas või kokkuvõttes.

- **Analüüsi ja tulemuste** osas esitatakse kogutud materjali analüüs ja selle autoripoolne tõlgendus), saadud tulemused ja lahendused. Analüüsi tulemusi seostatakse töös väljapakutud teoreetilise mudeliga ning väljapakutud uurimisküsimustega. Arutletakse, kuivõrd tulemused vastavad algselt püstitatud eesmärgile ning milliseid uusi seisukohti on võimalik nende baasil kujundada, tuuakse välja uurimisteema edasised perspektiivid ja viiakse tulemused laiemasse konteksti.
- **Kokkuvõte** annab kompaktse ülevaate magistritööst kui tervikust, keskendudes töö peamistele tulemustele. Arutletakse, kuivõrd tulemused vastavad algselt püstitatud eesmärgile või hüpoteesidele ning milliseid uusi seisukohti on võimalik nende baasil kujundada. Kokkuvõttes tuuakse esile magistritöö käigus saadud uus teadmine.
- **Kasutatud kirjanduse loetelu** sisaldab kõigi töös kasutatud allikate bibliograafilisi andmeid. Loetelu puhul tuleb järgida ühtset vormistusskeemi (vt „Kirjalike tööde vormistamise juhend“).
- Töö võib sisaldada **lisasid** (mahukas pildimaterjal, skeemid, intervjuud jmt), mis ei lähe töö põhiteksti mahu arvestusse (esitatakse resümee järel).

Kaitsmisele esitatud magistritöö juurde kuuluvad:

- **Tiitelleht** (vt „Kirjalike tööde vormistamise juhend“, LISA 1)
- **Annotatsioon** ehk magistritööd lühidalt tutvustav tekst, mis on tööga samas keeles ja mille pikkus on kuni 100 sõna, koos 3–5 märksõnaga, asub tiitellehe järel.
- **Sisukord** esitatakse annotatsiooni järel enne sissejuhatuset. Sisukorras näidatakse töö osade ja alljaotiste numbrid ning täielikud pealkirjad koos nende alguslehekülgede numbritega.
- **Teisekeelne resümee** (ingl k *summary*) on töö võõrkeelne (võõrkeelse töö puhul eestikeelne) lühiülevaade, mis pole kokkuvõtte tõlkevariant, vaid terviklik sümbiootiline ülevaade tööst (oriendteeruvalt 2000 tm). Antakse ülevaade töö eesmärgist, käsitletavast probleemist, selle lahendusviisist ja tulemustest. Kindlasti tuleb esitada ka magistritöö pealkirja tõlge. Resümee esitatakse kasutatud allikate loetelu järel.
- Töö lõppu (resümee või lisade järel) lisatakse eraldi dokumendina allkirjastatud **lihtlitsents** (vt „Kirjalike tööde vormistamise juhend“ LISA 2), millega annab autor ülikoolile loa magistritöö reprodutseerimiseks selle säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ülikooli veebikeskkonna kaudu.

4. Magistritöö kaitsmise kord

4.1. Magistritöö eelkaitsmine toimub, kuu aega enne kaitsmist.

4.1.1. Magistritöö lubatakse eelkaitsmisele vastutava juhendaja nõusolekul. Tudeng esitab oma projekti juhendaja(te)le hiljemalt 10 tööpäeva enne eelkaitsmist, kui juhendaja(te)ga ei ole kokku lepitud teisiti.

- 4.1.2. Hiljemalt üks nädal enne eelkaitsmist esitab tudeng oma magistritöö Moodle'i õpikeskkonnas DOCX-failina.
- 4.1.3. Eelkaitsmisele esitatakse terviklik töö, et retsensent ja komisjon saaksid tööst tervikliku ülevaate ning konstruktiivset tagasisidet anda. Töö väiksemad osad (nt sissejuhatus, kokkuvõte, mõni alapeatükk) võivad eelkaitsmiseks olla visandlikult arendatud. Eelkaitsmise põhieesmärk on leida üles veel muutmist vajavad kohad.
- 4.1.4. Eelkaitsmine on protseduuriliselt sarnane kaitsmisega, kuid kaitsja tutvustab töö seisu lühidalt (kuni 5 min.) ning retsensent esitab ettepanekud parandusteks lisaks kirjalikult. Eelkaitsmisel ei anta tööle hinnet, kuid selle käigus hindab komisjon ka töö puudustest lähtuvalt, kas see on kaitsmise tähtjaks teostatav magistritöö nõuetele vastavana.
- 4.2. Magistritöö kaitsmisele lubamise eeldus on kõigi ülejäänud õppeainete läbimine, mida kontrollib instituudi õppekorraldusspetsialist, ja eelkaitsmise läbimine. Magistritöö esitatakse kaitsmisele vastutava juhendaja loal.
- 4.2.1. Kaitsmise kuupäevad ja kaitsmiskomisjoni koosseisu kinnitab filosoofia ja semiootika instituudi juhataja vähemalt kaks kuud enne kaitsmist.
- 4.2.2. Kaitsmiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui komisjoni koosseisus on mõne kaitstava magistritöö juhendaja, osaleb ta selle töö hinde arutamisel sõna-, kuid mitte hääleõigusega.
- 4.2.3. Magistritööle retsensendi määramise eest vastutab programmijuht. Retsensent peab olema vähemalt magistrikraadiga ja pädev antud valdkonna problemaatikas.
- 4.2.4. Tudeng esitab töö juhendaja(te)le hiljemalt 10 tööpäeva enne kaitsmist, kui juhendaja(te)ga ei ole kokku lepitud teisiti. Hiljemalt üks nädal enne kaitsmiskuupäeva esitab tudeng oma magistriprojekti veebikeskkonnas ja paber kandjal kõvas köites osakonna sekretärile.
- 4.2.4.1. Paber kandjal magistritöö jääb pärast kaitsmist säilikuks instituudi raamatukokku. Magistritöö avaldatakse elektroonselt Tartu Ülikooli raamatukogu digitaalarhiivis, v.a. kui õppeprodekaan on autori eelnevalt esitatud ja põhjendatud taotlusel otsustanud teisiti.
- 4.2.5. Retsensent esitab hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjonile ja magistritöö kaitsjale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab tooma esile magistritöö tugevused ja nõrkused ning algatama diskussiooni kaitsjaga ning iseloomustama magistritööd nii sisuliselt kui ka vormiliselt.
- 4.2.6. Magistritöö kaitsmine on avalik, v.a. kui õppeprodekaan on selle kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kinniseks. Kaitsmiskomisjoni esimees võib põhjendatud juhul lubada kaitsmisel osalemist ka reaalajas toimuva kahesuunalise pilti ja heli võimaldava side abil.
- 4.2.7. Kaitsmisel osalevad kaitsja juhendaja(d) ja retsensent, v.a. juhul, kui nad ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Retsensendi või juhendaja kaitsmisel puudumisel loeb nende arvamus magistritööst ette kaitsmiskomisjoni esimees.
- 4.2.8. Kaitsmise põhietapid on:
- 1) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma põhiseisukohti (kuni 15 min);
 - 2) retsensendi hinnang tööle koos tugevuste ja nõrkuste väljatoomisega;

3) retsensendi küsimused kaitsjale ja akadeemiline väitlus kaitsja ja retsensendi vahel;

4) komisjoni liikmete ja teiste kohalviibijate küsimused ning kommentaarid;

5) kaitsja lõppsõna;

Kaitsmine kestab 40 minutit.

4.2.9. Lõpliku hinde magistritööle annab kaitsmiskomisjon kinnisel arutelul, kes võtab arvesse retsensendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni hinnangut magistritööle ja kaitsmisele ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.

4.2.10. Magistritöö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

4.2.11. Magistritöö korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril.