

Magistriprojekti juhend

Semiootika osakond

Vastu võetud TÜ filosoofia ja semiootika instituudi nõukogu otsusega 10.12.2024.

Magistriprojekt (15 EAP) on tudengi iseseisev rakendusliku või loomingulise iseloomuga töö, mis on tehtud mingi konkreetse probleemi lahendamiseks või konkreetsele küsimusele vastuse leidmiseks ja millel on semiootiline lähtekoht. Magistriprojekt koosneb kahest põhiosast: i) praktiline osa; ii) projekti teoreetilis-metodoloogiline põhjendus. Rakendusliku või loomingulise projekti praktiline osa on iseseisev tervik, mille vorm ja maht on vastavuses projekti eesmärkidega. Teoreetilis-metodoloogilise osa põhiteksti maht (s.t sissejuhatusest kuni kasutatud kirjanduseni) on 20–30 standardlehekülge (36 000–54 000 tähemärki koos tühikutega).

Rakendusliku magistriprojekti eesmärk on võimaldada tudengil kasutada oma teadmisi ja oskusi praktilist laadi probleemi analüüsiks ja lahendamiseks. Rakendusliku projekti praktilise osa vormideks võivad olla nt semiootiline analüüs (konkreetselt tellijale), muuseumiekspositsioon (või selle osa), näitus, film, fotoessee, tõlge, õppematerjal vm.

Magistriprojekti sõnaline osa on kirjutatud eesti keeles, eraldi kokkuleppel juhendaja ja programmijuhiga ka mõnes muus keeles. Magistriprojekti kirjaliku osa vormistuses lähtutakse semiootika osakonna kirjalike tööde vormistamise juhendist.

Magistriprojekti ajajoon annab ülevaate olulistest verstapostidest:

Magistritöö ja -projekt ajajoon

I SEMESTER: UURIMISTEEMA LEIDMINE

- **SEPTEMBER: õppejõud tutvustavad uurimisteemasid**
 - individuaalsed kohtumised õppejõududega

II SEMESTER: JUHENDAJA LEIDMINE

- **juhendaja leidmine ja kokkulepete tegemine**
 - uurimisplaanide tegemine koostöös juhendajaga
- **MAI: uurimisteema tutvustamine magistriseminaris**

III SEMESTER: TÖÖ ETTEVALMISTAMINE

- **NOVEMBER: JUHENDAJA JA TEEMA KINNITAMINE**
 - 3 päeva enne esitlust – kavandi esitamine
- **NOVEMBER: KAVANDI KAITSMINE**

IV SEMESTER: TÖÖ VALMIMINE

- 10 päeva enne eelkaitsmist – töö esitamine juhendajale
- 7 päeva enne eelkaitsmist – töö esitamine eelkaitsmisele
- **APRILLI LÕPP: EELKAITSMINE**
 - 10 päeva enne kaitsmist – töö esitamine juhendajale
 - 7 päeva enne kaitsmist – töö esitamine kaitsmisele
 - 1 tööpäev enne kaitsmist – retsensent esitab retsensiooni
- **MAI LÕPP: KAITSMINE**
 - hinde avaldamine tööpäeva jooksul peale kaitsmist

1. Magistriprojekti teema ja juhendaja leidmine

Õpingute 2. semestril leiab tudeng semiootika osakonnast oma magistriprojektile vastutava juhendaja, kellega kokkuleppel võib projektil olla ka kaasjuhendaja, kelleks võib olla doktorant või projekti teemaga seotud isik väljastpoolt ülikooli.

Magistriprojekti teema leiab üliõpilane koostöös juhendajaga, vastavalt oma akadeemilistele ja/või professionaalsetele huvidele ning vastavuses juhendaja pädevustega.

Üliõpilane valib koostöös juhendajaga lisaks 15 EAP ulatuses aineid, mis annavad lisapädevuse konkreetse projekti teostamiseks.

Koostöö juhendaja(te) ja juhendatava vahel lähtub TÜ humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna juhendamise heast tavast.

Projekti juhendaja(d) kinnitatakse filosoofia ja semiootika instituudi juhataja poolt 6 kuud enne kaitsmist, töö teema kinnitatakse filosoofia ja semiootika instituudi nõukogu koosolekul.

2. Magistriprojekti kavandi struktuur ja esitlemine

Kolmandal semestril esitletav magistriprojekti kavand (ca 5 lk) sisaldab järgmisi komponente:

- projekti pealkiri
- juhendaja
- käsitletava probleemi valiku põhjendus ja piiritlemine
- projekti eesmärk, kavandatud lahendusviis ja eeldatavad tulemused
- materjal ja metoodika
- projekti struktuuri tutvustus ja selle põhjendus (miks just sellised osad; eeldatav maht)
- kasutatud kirjanduse loetelu ja bibliograafia

Enne esitamist peab kavand olema juhendajaga läbi arutatud.

Kavandi esitlemise peamine eesmärk on saada tagasisidet ja nõu edasitöötamiseks. Seetõttu võib kavand sisaldada küsimusi ja kahtlusi. Enne esitlemist peab kavand olema juhendajaga läbi arutatud.

Kavandi esitlemine kestab 20 minutit (kuni 10 minutit esituseks ja kuni 10 minutit aruteluks).

3. Magistriprojekti soovitatav struktuur

Magistriprojekt koosneb (i) projekti praktilisest osast ning (ii) kirjalikust teoreetilis-metodoloogilisest osast.

(i) Projekti praktilise osana esitatakse projekti eesmärgi saavutamiseks tehtud rakendusliku või loomingulise iseloomuga terviklik töö, mille vorm ja maht on vastavuses projekti eesmärgiga. Projekti praktiline osa peab olema ligipääsetav avalikkusele või vähemalt tööga seotud osapooltele (nt tellijale; informantidele), retsensendile ja komisjonile ning sobilikul moel taasesitatav. Juhul kui tegemist on avalikkusele suunatud projektiga, peaks magistrant pakkuma välja ka selle levitamise plaani.

(ii) Projekti teoreetilis-metodoloogiline osa sisaldab järgmisi komponente:

- **Sissejuhatus:** selgitab teema valikut, püstitab projekti eesmärgi(d) ja kirjeldab magistriprojekti keskset probleemi, tutvustab ja põhjendab magistriprojekti struktuuri.

- **Projekti teoreetiline põhjendus:** valitud teema teoreetiline põhjendamine, ülevaade probleemi varasemast uuritusest ja olulisematest rakenduslikest käsitlustest.
- **Kasutatud meetodite tutvustus** ja analüütiline arutelu nende rakendamise üle.
- **Refleksioon tööprotsessi ja tulemuste üle:** annab hinnangu projekti eesmärgi ja selle saavutamiseks valitud vahendite omavahelisele sobivusele; arutleb, kuivõrd vastavad valminud projekti praktiline osa ja selle teoreetilis-metodoloogiline osa algselt püstitatud eesmärgile ning milliseid järeldusi on võimalik valminud töö põhjal teha, toob välja käsitletud probleemi alternatiivsed lahendusperspektiivid ning viib tulemused laiemasse konteksti;
- **Kokkuvõte:** annab kompaktse ülevaate magistriprojektist kui tervikust, keskendudes projekti lähtekohaks olnud probleemile ja selle lahendamiseviisile ning toob esile magistriprojekti käigus saadud uue teadmise, võimalikud edasised arenguperspektiivid ja praktilised soovitusel;
- **Kasutatud kirjanduse loetelu:** sisaldab kõigi töös kasutatud allikate bibliograafilisi andmeid. Loetelu puhul tuleb järgida ühtset vormistusskeemi (vt „Kirjalike tööde vormistamise juhend“);
- Töö võib sisaldada **lisasid** (mahukas pildimaterjal, skeemid, intervjuud jmt), mis ei lähe töö põhiteksti mahu arvestusse (esitatakse resümee järel).

Kaitsmisele esitatud magistriprojekti juurde kuuluvad:

- **Tiitelleht** (vt „Kirjalike tööde vormistamise juhend“, LISA 1)
- **Annotatsioon** ehk projekti lühidalt tutvustav tekst, mis on tööga samas keeles ja mille pikkus on kuni 100 sõna, koos 3–5 märksõnaga, asub tiitellehe järel.
- **Sisukord** esitatakse annotatsiooni järel enne sissejuhatust. Sisukorras näidatakse töö osade ja alljaotiste numbrid ning täielikud pealkirjad koos nende alguslehekülgede numbritega.
- **Teisekeelne resümee** (ingl k *summary*) on töö võõrkeelne (võõrkeelse töö puhul eestikeelne) lühiülevaade, mis pole kokkuvõtte tõlkevariant, vaid terviklik sümbiootiline ülevaade töö sissejuhatusest, praktilisest osast, teoreetilis-metodoloogilisest osast ja kokkuvõttest (oriendteeruvalt 2000 tm). Antakse ülevaade projekti eesmärgist, käsitletavast probleemist, selle lahendusviisist ja tulemustest. Kindlasti tuleb esitada ka projekti pealkirja tõlge. Resümee esitatakse kasutatud allikate loetelu järel.
- Töö lõppu (resümee või lisade järel) lisatakse eraldi dokumendina allkirjastatud **lihtlitsents** (vt „Kirjalike tööde vormistamise juhend“ LISA 2), millega annab autor ülikoolile loa magistriprojekti reprodutseerimiseks selle säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ülikooli veebikeskkonna kaudu.

4. Magistriprojekti kaitsmise kord

4.1. Magistriprojekti eelkaitsmine toimub, kuu aega enne kaitsmist.

4.1.1. Projekt lubatakse eelkaitsmisele vastutava juhendaja nõusolekul. Tudeng esitab oma projekti juhendaja(te)le hiljemalt 10 tööpäeva enne eelkaitsmist, kui juhendaja(te)ga ei ole kokku lepitud teisiti.

- 4.1.2. Hiljemalt üks nädal enne eelkaitsmist esitab tudeng oma magistriprojekti Moodle'i õpikeskkonnas. Kui projekti praktiline ja teoreetilis-metodoloogiline osa mõlemad võimaldavad, esitatakse kogu töö DOCX-failina. Kui projekti praktiline osa ei ole selliselt esitatav, lisatakse selle esitus sobival andmekandjal.
- 4.1.3. Eelkaitsmisele esitatakse terviklik töö (sh nii praktiline kui teoreetilis-metodoloogiline osa), et retsensent ja komisjon saaksid tööst tervikliku ülevaate ning konstruktiivset tagasisidet anda. Töö väiksemad osad (nt sissejuhatus, kokkuvõte, mõni alapeatükk või allosa praktilisest osast) võivad eelkaitsmiseks olla visandlikult arendatud. Eelkaitsmise põhieesmärk on leida üles veel muutmist vajavad kohad.
- 4.1.4. Eelkaitsmine on protseduuriliselt sarnane kaitsmisega, kuid kaitsja tutvustab töö seisu lühidalt (kuni 5 min.) ning retsensent esitab ettepanekud parandusteks lisaks kirjalikult. Eelkaitsmisel ei anta tööle hinnet, kuid selle käigus hindab komisjon ka töö puudustest lähtuvalt, kas see on kaitsmise tähtajaks teostatav magistriprojekti nõuetele vastavana.
- 4.2. Magistriprojekti kaitsmisele lubamise eeldus on kõigi ülejäänud õppeainete läbimine, mida kontrollib instituudi õppekorraldusspetsialist, ja eelkaitsmise läbimine. Projekt esitatakse kaitsmisele vastutava juhendaja loal.
- 4.2.1. Kaitsmise kuupäevad ja kaitsmiskomisjoni koosseisu kinnitab filosoofia ja semiootika instituudi juhataja vähemalt kaks kuud enne kaitsmist.
- 4.2.2. Kaitsmiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui komisjoni koosseisus on mõne kaitstava magistriprojekti juhendaja, osaleb ta selle töö hinde arutamisel sõna-, kuid mitte hääleõigusega. Vajadusel moodustatakse laiendatud kaitsmiskomisjon, millesse kaasatakse teemat tundvaid ülikooliväliseid eksperte.
- 4.2.3. Magistriprojektile retsensendi määramise eest vastutab programmijuht. Retsensent peab olema vähemalt magistrikraadiga ja pädev antud valdkonna probleematikas.
- 4.2.4. Tudeng esitab töö juhendaja(te)le hiljemalt 10 tööpäeva enne kaitsmist, kui juhendaja(te)ga ei ole kokku lepitud teisiti. Hiljemalt üks nädal enne kaitsmiskuupäeva esitab tudeng oma magistriprojekti veebikeskkonnas ja paberkandjal kõvas köites osakonna sekretärile. Kui projekti praktiline ja teoreetilis-metodoloogiline osa mõlemad võimaldavad, esitatakse kogu töö PDF-failina ja paberkandjal. Kui projekti praktiline osa ei ole selliselt esitatav, lisatakse selle esitus sobival andmekandjal.
- 4.2.4.1. Paberkandjal magistriprojekt jääb pärast kaitsmist säilikuna instituudi raamatukokku. Magistriprojekt avaldatakse elektroonselt Tartu Ülikooli raamatukogu digitaalarhiivis, v.a. kui õppeprodekaan on autori eelnevalt esitatud ja põhjendatud taotlusel otsustanud teisiti.
- 4.2.5. Retsensent esitab hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjonile ja magistriprojekti kaitsjale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab tooma esile magistriprojekti tugevused ja nõrkused ning algatama diskussiooni kaitsjaga ning iseloomustama magistriprojekti nii sisuliselt kui ka vormiliselt.
- 4.2.6. Magistriprojekti kaitsmine on avalik. v.a. kui õppeprodekaan on selle kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kinniseks. Kaitsmiskomisjoni esimees võib põhjendatud juhul lubada kaitsmisel osalemist ka reaalajas toimuva kahesuunalise pilti ja heli võimaldava side abil.

- 4.2.7. Kaitsmisel osalevad kaitsja juhendaja(d) ja retsensent, v.a juhul, kui nad ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Retsensendi või juhendaja kaitsmiselt puudumisel loeb nende arvamuse magistriprojektist ette kaitsmiskomisjoni esimees.
- 4.2.8. Kaitsmise põhietapid on:
- 1) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma projekti praktilist osa ning teoreetilis-metodoloogilise osa põhiseisukohti (kuni 15 min);
 - 2) retsensendi hinnang projektile koos tugevuste ja nõrkuste väljatoomisega;
 - 3) retsensendi küsimused kaitsjale ja akadeemiline väitlus kaitsja ja retsensendi vahel;
 - 4) komisjoni liikmete ja teiste kohalviibijate küsimused ning kommentaarid;
 - 5) kaitsja lõppsõna;
- Kaitsmine kestab 40 minutit.
- 4.2.9. Lõpliku hinde magistriprojektile annab kaitsmiskomisjon kinnisel arutelul, kes võtab arvesse retsensendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni hinnangut magistriprojektile ja kaitsmisele ning juhendaja arvamust. Juhul kui magistriprojektil on konkreetne tellija, siis tema hinnang või tagasiside ei moodusta retsensiooni osa, kuid seda võidakse töö hindamisel arvesse võtta. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.
- 4.2.10. Magistriprojekti kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.
- 4.2.11. Magistriprojekti korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril.