

## **Magistritöö juhend**

Semiootika osakond

TÜ filosoofia ja semiootika instituut

2022

Magistritöö on tudengi iseseisev uurimistöö, milles on esitatud uuritava probleemi teaduslikult argumenteeritud käsitus ja mis vastab eelretsenseeritavatele teaduspublikatsioonidele esitatavatele kvaliteedinõuetele (süsteemiseeritus, argumenteerimisoskus, probleemi konteksti tutvustamine jmt). Magistritöö võib olla empiiriline uurimus või teoreetiline uurimus. Mõlemal juhul peab töö kirjutaja määratlema, milles seisneb temapoolne originaalpanus.

Magistritöö (30 EAP) põhiteksti maht (s.t sissejuhatuses kasutatud kirjanduse loeteluni) on orienteeruvalt 108 000 (*max* 180 000) tähemärki koos tühikutega ehk 60-100 standardlehekülge (1800 tm lehel).

Magistritöö on vormistatud kas köidetud käsikirjana või vähemalt ühe eelretsenseeritavas teadusväljaandes avaldatud (või avaldamiskinnitus saanud) publikatsiooni äratrükina, mis esitatakse köidetult koos sissejuhatus ja kokkuvõtte ning vajadusel täiendava materjaliga.

Magistritöö võib olla kirjutatud kas eesti, vene või inglise keeles, eraldi kokkuleppel osakonnaga ka mõnes muus keeles. Magistritöö peab sisaldama teisekeelset resümeed (võõrkeelse töö puhul eesti keeles). Magistritöö vormistuses lähtutakse semiootika osakonna kirjalike tööde vormistamise juhendist.

### **1. Magistritöö struktuur**

#### 1.1. Magistritöö kavandi struktuur

Kolmandal semestril esitletav magistritöö kirjalik kavand (*ca* 5 lk) sisaldab järgmisi komponente:

- töö pealkiri
- juhendaja
- teema valiku põhjendus ja piiritlemine
- uurimuse eesmärk, uurimisküsimused ja eeldatavad tulemused
- materjal ja meetodika
- töö struktuuri tutvustus ja selle põhjendus (miks just sellised peatükid, eeldatav maht)
- kasutatud kirjanduse loetelu

#### 1.2. Magistritöö struktuur

Magistritöö koosneb sissejuhatuses, uurimisobjekti ja meetodika kirjeldusest, analüüsist, tulemustest, kokkuvõttest, teisekeelsest resümeest ja kasutatud kirjanduse loetelust. Publikatsiooni(de)na esitatud magistritöö järgib mainitud struktuuri võimaluse piires.

**Sissejuhatus** selgitab teema valikut, piiritleb seda, esitab uurimisprobleemi ja annab ülevaate selle senisest uuritusest, avab töö teoreetilised ja metodoloogilised lähtekohad, püstitab töö eesmärgi ja uurimisküsimused, tutvustab ja põhjendab töö struktuuri. Sissejuhatus sisaldab

viiteid enamikule olulistele ja antud teemat puudutavatele uurimustele, mis on tehtud (sh viimase paari aasta jooksul) nii Eestis kui mujal (historiograafia).

**Uurimisobjekti ja metoodikat** tutvustav osa kirjeldab uurimuse metoodikat, kus põhjendatakse uurimismeetodite valikut ja näidatakse nende eesmärgid. Kirjeldatakse uuritavat objekti ja põhjendatakse materjali valikut, andmete kogumise ja töötlemise meetodeid.

**Analüüsi ja tulemuste** osas esitatakse kogutud materjali analüüs ja selle autoripoolne tõlgendus), saadud tulemused ja lahendused. Analüüsi tulemusi seostatakse töös väljapakutud teoreetilise mudeliga ning väljapakutud uurimisküsimustega. Arutletakse, kuidas tulemused vastavad algselt püstitatud eesmärgile ning milliseid uusi seisukohti on võimalik nende baasil kujundada, tuuakse välja uurimisteema edasised perspektiivid ja viiakse tulemused laiemasse konteksti.

Sõltuvalt töö tüübist võib materjal ja metoodika eraldi peatükina puududa, säärasel juhul esitatakse vastav info selgelt eristatud kujul töö sissejuhatuses. Samuti võivad analüüs ja/või tulemused olla esitatud mitmes sisuliselt eristavas peatükis. Kui tulemuste osa eksplitsiitselt puudub, esitatakse vastav info selgelt eristatud kujul analüüsi osas või kokkuvõttes.

**Kokkuvõte** annab kompaktse ülevaate magistriltööst kui tervikust, keskendudes töö peamistele tulemustele. Arutletakse, kuidas tulemused vastavad algselt püstitatud eesmärgile või hüpoteesidele ning milliseid uusi seisukohti on võimalik nende baasil kujundada. Kokkuvõttes tuuakse esile magistriltöö käigus saadud uus teadmine.

**Kasutatud kirjanduse** loetelu sisaldab kõigi töös kasutatud allikate bibliograafilisi andmeid. Loetelu puhul tuleb järgida ühtset vormistuskeemi (vt kirjalike tööde vormistusjuhend).

**Resüme** (ingl k *summary*) on töö võõrkeelne (võõrkeelse töö puhul eestikeelne) lühiülevaade (orienditeeruvalt 2000 tähemärki koos tühikutega), mis pole kokkuvõtte tõlkevariant, vaid terviklik sümbiootiline ülevaade töö sissejuhatuses, sisust ja kokkuvõtetest. Antakse ülevaade töö eesmärgist, uuritavast probleemist, lahendustest ja tulemustest. Kindlasti tuleb esitada ka töö pealkirja tõlge.

Töö võib sisaldada **lisisid** (mahukas pildimaterjal, skeemid, intervjuud jmt), mis ei lähe töö põhiteksti mahu arvestusse.

Magistriltöö lõpus esitatakse eraldi dokumendina allkirjastatud lihtlitsents, millega autor annab ülikoolile loa magistriltöö reprodutseerimiseks magistriltöö säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ning magistriltöö elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu.

## 2. Magistriltöö kaitsmise kord

### 2.1. Magistriltöö valmimise ja kaitsmise etapid

2. semester: töö teema tutvustus magistriseminaris

3. semester: magistriltöö teema ja juhendaja kinnitamine, magistriltöö kavandi esitus

4. semester: magistriltöö eelkaitsmine üks kuu enne kaitsmist, magistriltöö kaitsmine.

2.2. Magistritöö (põhi)juhendajaks on üks semiootika osakonna õppejõududest; lisaks võib töö olla kaasjuhendaja, kelleks võib olla ka doktorant. Töö juhendaja(d) kinnitatakse filosoofia ja semiootika instituudi juhataja poolt 6 kuud enne kaitsmist, töö teema kinnitatakse filosoofia ja semiootika instituudi nõukogu koosolekul.

2.3. Kolmandal semestril magistritöö kavandi esitlusel annab tudeng ülevaate oma valmivast tööst. Kirjalik kavand (ca 5 lk) tuleb esitada kolm päeva enne kaitsmist. Kavandi kaitsmisel on kuni 10 minutit esituseks ja kuni 10 minutit diskussiooniks. Kavandi kaitsmise peamine eesmärk on saada tagasisidet ja nõu edasitöötamiseks. Seetõttu võib kavand sisaldada küsimusi ja kahtlusi. Enne kaitsmist peab kavand olema juhendajaga läbi arutatud.

2.4. Magistritöö eelkaitsmine toimub kuu aega enne kaitsmist. Töö lubatakse eelkaitsmisele juhendaja nõusolekul. Hiljemalt üks nädal enne eelkaitsmist esitab tudeng oma töö PDF- ja DOCX-failina. Eelkaitsmisele esitatakse terviklik töö, et retsensent ja komisjon saaksid tööst tervikliku ülevaate ning konstruktiivset tagasisidet anda. Töö väiksemad osad (nt sissejuhatus, kokkuvõte või mõni alapeatükk) võivad eelkaitsmiseks olla visandlikult arendatud. Eelkaitsmise põhieesmärk on leida üles veel muutmist vajavad kohad. Eelkaitsmine on protseduuriliselt sarnane kaitsmisega, kuid kaitsja tutvustab lühidalt töö seisu ning retsensent esitab ettepanekud parandusteks lisaks kirjalikult. Eelkaitsmisel ei anta tööle hinnet, kuid otsustatakse töö (lõpp)kaitsmisele lubamine.

2.5. Magistritöö kaitsmisele lubamise eeldus on kõigi ülejäänud õppeainete läbimine ja eelkaitsmise läbimine. Töö esitatakse kaitsmisele juhendaja loall.

2.6. Kaitsmise kuupäevad ja kaitsmiskomisjoni koosseisu kinnitab filosoofia ja semiootika instituudi juhataja vähemalt kaks kuud enne kaitsmist.

Kaitsmiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui komisjoni koosseisus on mõne kaitstava magistritöö juhendaja, osaleb ta selle töö hinde arutamisel sõna-, kuid mitte hääleõigusega.

2.7. Magistritööle määrab retsensendi kaitsmiskomisjon. Retsensent peab olema vähemalt magister ja pädev antud teadusvaldkonna probleemaatikas.

2.8. Hiljemalt üks nädal enne kaitsmiskuupäeva esitab tudeng oma magistritöö nõuetekohaselt vormistatuna PDF-failina lõputöö veebikeskkonnas ja paber kandjal ühes eksemplaris kõvas köites osakonna sekretärile.

2.9. Paber kandjal magistritöö jääb pärast kaitsmist säilikuna instituudi raamatukokku. Magistritöö avaldatakse elektroonselt Tartu Ülikooli veebikeskkonnas (avaldamispiirangud on võimalikud vastavalt ÕKEle).

2.10. Retsensent esitab soovitavalt kolm päeva, aga hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjonile ja magistritöö kaitsjale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab tooma esile magistritöö tugevused ja nõrkused ning algatama diskussiooni kaitsjaga ning iseloomustama magistritööd nii sisuliselt kui ka vormiliselt.

2.11. Magistritöö kaitsmine on avalik. Isikuandmete, riigi- või ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse saladuse kaitseks võib õppeprodekaan kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kaitsmise kinniseks. Kaitsmisel osalevad kaitsja juhendaja ja retsensent, v.a juhul, kui nad ei

saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Retsensendi või juhendaja kaitsmiselt puudumisel loeb nende arvamuse magistritööst ette kaitsmiskomisjoni esimees.

2.12. Kaitsmise põhietapid on: 1) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma töö põhiseisukohti (kuni 15 min); 2) retsensendi hinnang tööle koos tugevuste ja nõrkuste väljatoomisega; 3) retsensendi küsimused kaitsjale ja akadeemiline väitlus kaitsja ja retsensendi vahel; 4) komisjoni liikmete ja teiste kohalviibijate küsimused ning kommentaarid; 5) kaitsja lõppsõna; 6) komisjoni kinnine arutelu ja hinde otsustamine. Vajadusel antakse kaitsmisel sõna ka juhendajale.

2.13. Lõpliku hinde magistritööle annab kaitsmiskomisjon, kes võtab arvesse retsensendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni hinnangut magistritööle ja kaitsmisele ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.

2.14. Magistritöö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

2.15. Magistritöö korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril.