

Communication plan working sheet

Name of the event:

Date, time and place:

Aim of the event:

Target group (be as specific as possible):

Channels to be used:

Timeline (who, when, what, where to):

Kommunikatsiooniplaani tööleht

Ürituse pealkiri:

Kuupäev, aeg ja koht:

Ürituse eesmärk:

Sihtgrupp (võimalikult täpselt):

Kommunikatsioonikanalid:

Ajakava (kes, millal, mida, kuhu):