

Praktika eesmärk on

- anda võimalus rakendada kõrghariduse omandamise jooksul saadud teadmisi ja oskusi;
- õppida ja arendada eriala-üleseid ehk nn ülekantavaid oskusi (näiteks ajajuhtimise, meeskonnatöö, projektijuhtimise ja suhtlemisoskused) ning kujundada vastavaid hoiakuid;
- täiustada eneseanalüüsi oskusi ja seeläbi anda praktikandile parem ülevaade tema tugevatest ja täiendamist vajavatest külgedest;
- tutvuda välja valitud ettevõtte või organisatsiooni töökorraldusega;
- sõlmida suhteid võimalike tulevaste tööandjate ja tellijatega.

Õpiväljundid

Praktika sooritanud üliõpilane

- oskab erialateadmisi ja -oskusi töösituatsioonis rakendada, arvestades konkreetset sotsiaalset ja kultuurilist konteksti;
- oskab mugandada varem omandatud teadmisi ja oskusi praktiliste tööülesannete täitmiseks;
- analüüsib oma tegevust eriala praktiliste tööalaste probleemide lahendamisel ja oskab neid kriitiliselt hinnata;
- omab konkreetsete tööülesannete ja tegevusplaani täitmise kogemust ning oskab selle käigus saavutatut konstruktiivselt hinnata.

Aruandes on kirjeldatud

- töökoha struktuur, tööülesanded ja -korraldus, tööalased suhted, võimalused kasutada erialateadmisi, töömahu ja tööaja suhe;
- tehtud tööd (töö maht, sisu ja ajakava);
- argumenteeritud analüüs:
 - hinnang tehtud tööle: kinnipidamine ajakavast, tekkinud probleemid ja leitud lahendused; tegevustest õpitu;
 - eneseanalüüs: tööülesannetega toimetulek, varemalt õpitu piisavus, tugevad küljed, juurdeõpitu, arendamist vajavad teadmised ja oskused;
 - praktikaplaani täitmine: kas plaanis seatud eesmärgid õnnestus täita, kas plaan oli realistlik arvestades praktika tegevusi;
 - juhendamine: tööülesannete adekvaatsus, sobivus ja realistlikkus, piisav selgitamine ja õpetamine, tagasiside valmis töö kohta.

NB! Oma aruannet kirjutades pidage ühtlasi silmas eelpool mainitud praktika eesmärgi ja õpiväljundeid